

Số: 321/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 11 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Phú Thọ tại Tờ trình số 22/TTr-BQLKCN ngày 04/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Phú Thọ (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Trưởng Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Phú Thọ chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Chánh Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan: trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng, thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Bãi bỏ các Quyết định số: 1366/QĐ-UBND ngày 23/5/2022; số 543/QĐ-UBND ngày 17/3/2023; số 1672/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý các Khu công nghiệp Phú Thọ.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Trưởng Ban quản lý các Khu công nghiệp; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Huy Ngọc

PHẦN A
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	THỦ TỤC THUỘC THẨM QUYỀN UBND TỈNH
1	Cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái
2	Cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái
	THỦ TỤC THUỘC THẨM QUYỀN BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP
I	LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM
1	Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP
2	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (BQL)
3	Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (BQL)
4	Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý
5	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý
6	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý
7	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý
8	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý
9	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý
10	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý
11	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý
12	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
13	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc

	trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
14	Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý
15	Ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý
16	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư
17	Cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (BQL)
18	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (BQL)
19	Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (BQL)
20	Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (BQL)
21	Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (BQL)
22	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt
23	Điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt
24	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt
II	LĨNH VỰC KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ
1	Chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái
2	Chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái
III	LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG
1	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương
IV	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG
1	Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng
2	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh
3	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)
4	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)
5	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình

	theo tuyến trong đô thị/Dự án)
6	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)
7	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)
8	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)
V	LĨNH VỰC QUY HOẠCH – KIẾN TRÚC
1	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh
2	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh
VI	LĨNH VỰC QUẢN LÝ LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC
1	Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập dưới 90 ngày
2	Nhận lại tiền ký quỹ của doanh nghiệp đưa người lao động đi đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề ở nước ngoài (hợp đồng dưới 90 ngày)

PHẦN B
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN UBND TỈNH

I. LĨNH VỰC KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ

1. Thủ tục: Cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái; Mã TTHC: 2.002728.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	TH 1	TH 2
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Ban Quản lý các Khu công nghiệp gửi hồ sơ lấy ý kiến của Bộ Tài chính, Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Công Thương và Bộ Xây dựng			
Bước 2.1	Thẩm định hồ sơ, dự thảo lấy ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Công Thương và Bộ Xây dựng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày	1 ngày
Bước 2.2	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp xem xét, phê duyệt Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng Quản lý Đầu tư	1 ngày	1 ngày
Bước 2.3	Phê duyệt Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 35/2022/NĐ-CP, gửi Ban quản lý các khu công nghiệp	Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Công Thương và Bộ Xây dựng.	12 ngày	12 ngày
Bước 4	Ban quản lý khu công nghiệp tổ chức đánh giá hồ sơ và lập báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái theo quy định tại Điều 37 Nghị			

	định số 35/2022/NĐ-CP			
<i>Bước 4.1</i>	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng Quản lý Đầu tư	1 ngày	1 ngày
<i>Bước 4.2</i>	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; lập dự thảo Báo cáo lập báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 35/2022/NĐ-CP trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp.	Công chức phòng Quản lý Đầu tư	15 ngày	15 ngày
<i>Bước 4.3</i>	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp xem xét, phê duyệt Báo cáo lập báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 35/2022/NĐ-CP, hồ sơ trình UBND tỉnh.	Trưởng phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày	2,5 ngày
I. Trường hợp 1: kết quả đánh giá đạt yêu cầu				
<i>Bước 4.4</i>	Phê duyệt Báo cáo trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	3 ngày	
<i>Bước 4.5</i>	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Công chức phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh			
<i>Bước 5.1</i>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	1 ngày	
<i>Bước 5.2</i>	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2 ngày	
<i>Bước 5.3</i>	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày	
<i>Bước 5.4</i>	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày	
<i>Bước 5.5</i>	Phát hành văn bản (số hoá đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh;	0,5 ngày	
II. Trường hợp 2: kết quả đánh giá không đạt yêu cầu				
<i>Bước</i>	Phê duyệt kết quả thông báo cho nhà đầu tư.	Lãnh đạo Ban		3 ngày

4.4		Quản lý các Khu công nghiệp		
Bước 4.5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Công chức phòng Quản lý đầu tư		0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh;		3 ngày
Tổng thời gian giải quyết			58 ngày	43 ngày

2.Thủ tục: Cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái: Mã TTHC: 2.002729

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	TH1	TH2
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	Trung tâm Phục vụ Hành chính công (HCC) của tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Ban Quản lý các khu công nghiệp gửi hồ sơ lấy ý của các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Công Thương, Xây dựng			
Bước 2.1	Thẩm định hồ sơ, dự thảo lấy ý kiến của Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Công Thương, Xây dựng	Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày	1 ngày
Bước 2.2	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp xem xét, phê duyệt Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng Quản lý Đầu tư	1 ngày	1 ngày
Bước 2.3	Phê duyệt Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 35/2022/NĐ-CP, gửi Ban quản lý các khu công nghiệp	Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Công Thương và Bộ Xây dựng.	4 ngày	4 ngày
Bước 4	Ban quản lý khu công nghiệp tổ chức đánh			

	giá hồ sơ và lập báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 35/2022/NĐ-CP			
<i>Bước 4.1</i>	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng Quản lý Đầu tư	1 ngày	1 ngày
<i>Bước 4.2</i>	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; lập dự thảo lập báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 35/2022/NĐ-CP trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp.	Cán bộ hoặc công chức phòng Quản lý Đầu tư	10 ngày	10 ngày
<i>Bước 4.3</i>	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp xem xét, phê duyệt Báo cáo lập báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 35/2022/NĐ-CP	Trưởng phòng Quản lý Đầu tư	2 ngày	2 ngày

I. Trường hợp 1: kết quả đánh giá đạt yêu cầu

<i>Bước 4.4</i>	Phê duyệt Kết quả thủ tục hành chính	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	9 ngày	
<i>Bước 4.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</i>	Bộ phận Văn thư; Công chức phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh;	0,5 ngày	

II. Trường hợp 2: Kết quả đánh giá không đạt yêu cầu

<i>Bước 4.4</i>	Phê duyệt Kết quả thông báo cho nhà đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp		5 ngày
<i>Bước 4.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</i>	Bộ phận Văn thư; Công chức phòng Quản lý đầu tư		0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh;		0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày	26 ngày

**B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN CỦA BAN
QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP PHÚ THỌ**

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Thủ tục: Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; Mã số TTHC: 1.009748

STT	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
<i>Bước 1</i>	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2			
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3			
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 4	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày

Bước 5	Nhận, trả kết quả cho tổ chức/công dân	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			25 ngày

2. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư; Mã số TTHC: 1.009756

STT	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	11,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng Quản lý Đầu tư	1 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả thủ tục hành chính tại Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban	1 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư + chuyên viên	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			15 ngày

3. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (BQL); Mã số TTHC: 1.009757

STT	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã	0,5 ngày

	thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	nơi tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Ban Quản lý các Khu công nghiệp		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày
<i>Bước 3.4</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho UBND tỉnh	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 4	UBND tỉnh		
<i>Bước 4.1</i>	Văn thư được giao tiếp nhận; scan hồ sơ; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
<i>Bước 4.2</i>	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh Văn phòng	0,5 ngày
<i>Bước 4.3</i>	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
<i>Bước 4.4</i>	Duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	01 ngày
<i>Bước 4.5</i>	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công xem xét, ký Quyết định	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
<i>Bước 4.6</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu: chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			32 ngày

4. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý; Mã số TTHC: 1.009759

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
--------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------

	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 4	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày
	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		25 ngày

5. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý; Mã TTHC: 1.009760

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
--------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 2.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1 ngày đối với trường hợp chỉ thay đổi tên nhà đầu tư, tên dự án đầu tư/8 ngày đối với trường hợp thay đổi khác
<i>Bước 2.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	0,5 ngày
<i>Bước 2.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày
Bước 3	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,25 ngày
Bước 4	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		- 03 ngày đối với trường hợp chỉ thay đổi tên nhà đầu tư, tên dự án đầu tư. - 10 ngày đối với trường hợp thay đổi các nội dung khác tại GCNĐKĐT

6. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban quản lý; Mã TTHC: 1.009762

6.1 Đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
--------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Ban Quản lý các Khu công nghiệp		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày
<i>Bước 3.4</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho UBND tỉnh	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 4	UBND tỉnh		
<i>Bước 4.1</i>	Văn thư được giao tiếp nhận; scan hồ sơ; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
<i>Bước 4.2</i>	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh Văn phòng	0,5 ngày
<i>Bước 4.3</i>	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
<i>Bước 4.4</i>	Duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	01 ngày
<i>Bước 4.5</i>	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công xem xét, ký Quyết định	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
<i>Bước 4.6</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu: chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
	Phục vụ hành chính công		
	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		32 ngày

6.2. Đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban quản lý Khu công nghiệp

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 4	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			25 ngày

7. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban quản lý; Mã TTHC: 1.009763

7.1 Đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
--------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Ban Quản lý các Khu công nghiệp		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày
<i>Bước 3.4</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho UBND tỉnh	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 4	UBND tỉnh		
<i>Bước 4.1</i>	Văn thư được giao tiếp nhận; scan hồ sơ; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
<i>Bước 4.2</i>	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh Văn phòng	0,5 ngày
<i>Bước 4.3</i>	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
<i>Bước 4.4</i>	Duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	01 ngày
<i>Bước 4.5</i>	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công xem xét, ký Quyết định	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
<i>Bước 4.6</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu: chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			32 ngày

7.2 Đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban quản lý Khu công nghiệp

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 4	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			25 ngày

8. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban quản lý; Mã TTHC: 1.009764

8.1 Đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày

Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Ban Quản lý các Khu công nghiệp		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày
<i>Bước 3.4</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho UBND tỉnh	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 4	UBND tỉnh		
<i>Bước 4.1</i>	Văn thư được giao tiếp nhận; scan hồ sơ; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
<i>Bước 4.2</i>	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh Văn phòng	0,5 ngày
<i>Bước 4.3</i>	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
<i>Bước 4.4</i>	Duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	01 ngày
<i>Bước 4.5</i>	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công xem xét, ký Quyết định	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
<i>Bước 4.6</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu: chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		32 ngày

8.2 Đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban quản lý Khu công nghiệp

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
--------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 4	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			25 ngày

9. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban quản lý; Mã TTHC: 1.009765

9.1 Đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày

Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Ban Quản lý các Khu công nghiệp		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày
<i>Bước 3.4</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho UBND tỉnh	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 4	UBND tỉnh		
<i>Bước 4.1</i>	Văn thư được giao tiếp nhận; scan hồ sơ; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
<i>Bước 4.2</i>	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh Văn phòng	0,5 ngày
<i>Bước 4.3</i>	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
<i>Bước 4.4</i>	Duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	01 ngày
<i>Bước 4.5</i>	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công xem xét, ký Quyết định	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
<i>Bước 4.6</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu: chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			32 ngày

9.2 Đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban quản lý Khu công nghiệp

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
--------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 4	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			25 ngày

10. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban quản lý; Mã TTHC: 1.009766

10.1 Đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày

Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Ban Quản lý các Khu công nghiệp		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày
<i>Bước 3.4</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho UBND tỉnh	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 4	UBND tỉnh		
<i>Bước 4.1</i>	Văn thư được giao tiếp nhận; scan hồ sơ; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
<i>Bước 4.2</i>	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh Văn phòng	0,5 ngày
<i>Bước 4.3</i>	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
<i>Bước 4.4</i>	Duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	01 ngày
<i>Bước 4.5</i>	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công xem xét, ký Quyết định	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
<i>Bước 4.6</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		32 ngày

10.2 Đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban quản lý Khu công nghiệp

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
--------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 4	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			25 ngày

11. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban quản lý; Mã TTHC: 1.009769

11.1 Đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ	Chuyên viên được	2,5 ngày

	quan có liên quan	giao xử lý hồ sơ	
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Ban Quản lý các Khu công nghiệp		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày
<i>Bước 3.4</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho UBND tỉnh	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 4	UBND tỉnh		
<i>Bước 4.1</i>	Văn thư được giao tiếp nhận; scan hồ sơ; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
<i>Bước 4.2</i>	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh Văn phòng	0,5 ngày
<i>Bước 4.3</i>	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
<i>Bước 4.4</i>	Duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	01 ngày
<i>Bước 4.5</i>	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công xem xét, ký Quyết định	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
<i>Bước 4.6</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu: chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		32 ngày

11.2 Đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban quản lý Khu công nghiệp

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày

Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 3	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	01 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 4	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		25 ngày

12. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP); Mã TTHC: 1.009768

12.1 . Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	3,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	1,5 ngày
Bước 3	Ban Quản lý các Khu công nghiệp		

<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	3,5 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	0,5 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày
<i>Bước 3.4</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho UBND tỉnh	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 4	UBND tỉnh		
<i>Bước 4.1</i>	Văn thư được giao tiếp nhận; scan hồ sơ; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
<i>Bước 4.2</i>	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh Văn phòng	0,5 ngày
<i>Bước 4.3</i>	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày
<i>Bước 4.4</i>	Duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	01 ngày
<i>Bước 4.5</i>	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công xem xét, ký Quyết định	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
<i>Bước 4.6</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu: chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		12 ngày

12.2. Đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban quản lý Khu công nghiệp

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
<i>Bước 1</i>	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp	0,5 ngày

		xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 2.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	0,5 ngày
<i>Bước 2.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày
Bước 3	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 4	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		05 ngày

13. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP); Mã TTHC: 1.009769

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 2.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày

		hồ sơ	
<i>Bước 2.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	0,5 ngày
<i>Bước 2.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày
Bước 3	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 4	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			05 ngày

14. Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý; Mã TTHC: 1.009770

14.1. Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	10 ngày
Bước 3	Ban Quản lý các Khu công nghiệp		
<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	0,5 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,25 ngày

<i>Bước 3.4</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho UBND tỉnh	Văn thư Ban	0,25 ngày
Bước 4	UBND tỉnh		
<i>Bước 4.1</i>	Văn thư được giao tiếp nhận; scan hồ sơ; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
<i>Bước 4.2</i>	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh Văn phòng	0,25 ngày
<i>Bước 4.3</i>	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
<i>Bước 4.4</i>	Duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày
<i>Bước 4.5</i>	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công xem xét, ký Quyết định	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh	0,5 ngày
<i>Bước 4.6</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu: chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			18 ngày

14.2. Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền chấp thuận của Ban Quản lý các Khu công nghiệp

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Lấy ý kiến thẩm định về hồ sơ của các cơ quan có liên quan		
<i>Bước 2.1</i>	Gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Các cơ quan liên quan cho ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Cơ quan liên quan	10 ngày
Bước 3	Ban Quản lý các Khu công nghiệp		

<i>Bước 3.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
<i>Bước 3.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	0,25 ngày
<i>Bước 3.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,25 ngày
<i>Bước 3.4</i>	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho UBND tỉnh	Văn thư Ban	0,25 ngày
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			15 ngày

15. Thủ tục: Ngừng hoạt động của dự án đầu tư ; Mã TTHC: 1.009771

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 2.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	0,5 ngày
<i>Bước 2.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 3	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 4	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			05 ngày

16. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư; Mã TTHC: 1.009772

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
---------------------------	---------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
<i>Bước 1.2</i>	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	
Bước 2	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 2.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	
<i>Bước 2.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	
<i>Bước 2.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	
Bước 3	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	
Bước 4	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
	Tổng thời hạn giải quyết		Không quy định

17. Thủ tục: Cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Mã TTHC: 1.009774

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 2.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 3 ngày đối với trường hợp cấp lại GCNĐKĐT; - 1 ngày đối với trường hợp hiệu đính GCNĐKĐT
<i>Bước 2.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	0,5 ngày

<i>Bước 2.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày
Bước 3	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,25 ngày
Bước 4	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		- 5 ngày đối với trường hợp cấp lại GCNĐKĐT; - 3 ngày đối với trường hợp hiệu đính GCNĐKĐT

18. Thủ tục: Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Mã TTHC: 1.009773

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 2.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	0,5 ngày
<i>Bước 2.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày
Bước 3	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,25 ngày
Bước 4	Nhận, trả kết quả cho tổ chức/công dân	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		3 ngày

19. Thủ tục: Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài; Mã TTHC: 1.009775

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 2.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	11 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	1,5 ngày
<i>Bước 2.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 3	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 4	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		15 ngày

20. Thủ tục: Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC; Mã TTHC: 1.009776

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 2.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	11 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	1,5 ngày
<i>Bước 2.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 3	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày

Bước 4	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			15 ngày

21. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC; Mã TTHC: 1.009777

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xử lý hồ sơ, xét duyệt, phê duyệt và ký duyệt kết quả		
<i>Bước 2.1</i>	Xử lý hồ sơ, trình duyệt kết quả xử lý	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	11 ngày
<i>Bước 2.2</i>	Xét duyệt, trình ký lãnh đạo Ban kết quả xử lý	Trưởng phòng	1,5 ngày
<i>Bước 2.3</i>	Phê duyệt, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 3	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển giao cho cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Ban	0,5 ngày
Bước 4	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết			15 gày

22. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt; Mã TTHC: 2.002725

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp	0,5 ngày

	- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	6 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Ban phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư	4,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Ban quản lý các khu công nghiệp Phú Thọ	Lãnh đạo Ban quản lý các khu công nghiệp Phú Thọ	3 ngày
Bước 5	Phát hành và chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư + Chuyên viên	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

Lưu ý: Trường hợp có từ hai nhà đầu tư trở lên đề xuất dự án có đề nghị Nhà nước cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất tại một địa điểm, Ban Quản lý xem xét, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư nộp hồ sơ hợp lệ đầu tiên và thông báo bằng văn bản cho các nhà đầu tư còn lại. Trường hợp nhà đầu tư nộp hồ sơ đầu tiên bị từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Ban Quản lý thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo nguyên tắc xem xét lần lượt hồ sơ của từng nhà đầu tư tiếp theo.

23. Thủ tục: Điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt; Mã TTHC: 2.002726

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	6 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Ban phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư	4,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Ban quản lý các	Lãnh đạo Ban quản lý	3 ngày

	khu công nghiệp Phú Thọ	các khu công nghiệp Phú Thọ	
Bước 5	Phát hành và chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư + Chuyên viên	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

24. Thủ tục: Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt; Mã TTHC: 2.002727

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	6 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo ban phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư	4,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Ban quản lý các khu công nghiệp Phú Thọ	Lãnh đạo Ban quản lý các khu công nghiệp Phú Thọ	3 ngày
Bước 5	Phát hành và chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư + Chuyên viên	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

II. LĨNH VỰC KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ

1. Thủ tục: Chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái; Mã TTHC: 2.002731

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét	- Trung tâm PVHCC của	

	(scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo ban phê duyệt thông báo chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	Lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư	
Bước 4	Xét duyệt nội dung thông báo	Lãnh đạo Ban quản lý các khu công nghiệp Phú Thọ	
Bước 5	Phát hành và chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư + Chuyên viên	
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết			Không quy định

2. Thủ tục: Chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái; Mã TTHC: 2.002732

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo ban phê duyệt thông báo chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	Lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư	
Bước 4	Xét duyệt nội dung thông báo	Lãnh đạo Ban quản lý các khu công nghiệp Phú Thọ	
Bước 5	Phát hành và chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư + Chuyên viên	
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp	

	chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết			Không quy định

III. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Thủ tục: Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương, Mã TTHC: 1.009794

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	14 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Ban phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn được phân công	3,0 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Ban Quản lý các Khu công nghiệp Phú Thọ	Lãnh đạo Ban	1,0 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư + Chuyên viên	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1,0 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định)			20,0 ngày

IV. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Thủ tục: Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng; Mã số TTHC: 1.013239

1.1. Đối với dự án thuộc nhóm B có công trình cấp III sử dụng vốn khác tại các khu công nghiệp, cụm công nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Phú Thọ

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ trình thẩm định theo quy định; Báo cáo, đề xuất Trưởng phòng chuyên môn giải pháp giải quyết TTHC theo quy trình tương ứng với trường hợp sau: - Trường hợp 1: Kết quả hồ sơ trình thẩm định chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp 2: Kết quả hồ sơ trình thẩm định đã đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	2,5 ngày
Trường hợp 1:	Kết quả hồ sơ trình thẩm định chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ		
Bước 4	- Duyệt kết quả kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ TTHC; - Trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ đề nghị thẩm định.	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ đề nghị thẩm định.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	0,5 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC, sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm: Dừng giải quyết TTHC (đối với trường hợp trả lại hồ sơ) hoặc Tạm dừng giải quyết hồ sơ TTHC (đối với trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ). - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. <i>* lưu ý: Quá trình thẩm định chỉ thực hiện việc tạm dừng giải quyết 01 lần/hồ sơ, sau 20 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ thì cơ quan thẩm quyền dừng việc thẩm định.</i>	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
Trường	Kết quả kiểm tra hồ sơ trình thẩm định đã đầy đủ, hợp lệ		

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
hợp 2:			
Bước 4	Duyệt kết quả kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ hồ sơ TTHC, phân công tiếp tục thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ, tổng hợp kết quả, đề xuất giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 5	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ; tổng hợp kết quả. Trình Trưởng phòng duyệt kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ TTHC, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	19,0 ngày
Bước 6	Duyệt kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ TTHC, trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 8	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Bộ phận Văn thư; Công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 9	- Nhận kết quả giải quyết TTHC, sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định).</i>			TH1: 5,0 ngày; TH2: 25,0 ngày.

1.2. Đối với dự án nhóm C có công trình cấp III sử dụng vốn khác tại các khu công nghiệp, cụm công nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu công nghiệp tỉnh Phú Thọ.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ trình thẩm định theo quy định; Báo cáo, đề xuất Trưởng phòng chuyên môn giải	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu	2,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	pháp giải quyết TTHC theo quy trình tương ứng với trường hợp sau: - Trường hợp 1: Kết quả hồ sơ trình thẩm định chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp 2: Kết quả hồ sơ trình thẩm định đã đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ.	công nghiệp	
Trường hợp 1	Kết quả kiểm tra hồ sơ trình thẩm định chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ		
Bước 3	- Duyệt kết quả kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ TTHC; - Trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ đề nghị thẩm định.	Lãnh đạo phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng và xây dựng – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ đề nghị thẩm định.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	0,5 ngày
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC, sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm:Dừng giải quyết TTHC (đối với trường hợp trả lại hồ sơ) hoặc Tạm dừng giải quyết hồ sơ TTHC (đối với trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ). - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. <i>* Lưu ý: Quá trình thẩm định chỉ thực hiện việc tạm dừng giải quyết 01 lần/hồ sơ, sau 20 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ thì cơ quan thẩm quyền dừng việc thẩm định.</i>	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
Trường hợp 2	Kết quả kiểm tra hồ sơ trình thẩm định đã đầy đủ, hợp lệ		
Bước 3	Duyệt kết quả kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ hồ sơ TTHC, phân công tiếp tục thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ, tổng hợp kết quả, đề xuất giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn– Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 4	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ; tổng hợp kết quả. Trình Trưởng phòng duyệt kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ TTHC, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	19,0 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ TTHC, trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 7	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Bộ phận Văn thư; Công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	0,5 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC, sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định).</i>			TH1: 5,0 ngày; TH2: 25,0 ngày

2. Thủ tục: Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh; Mã TTHC: 1.013234

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ trình thẩm định theo quy định; Báo cáo, đề xuất Trưởng phòng chuyên môn giải quyết TTHC theo quy trình tương ứng với trường hợp sau: - Trường hợp 1: Kết quả hồ sơ trình thẩm định chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	2,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp 2: Kết quả hồ sơ trình thẩm định đã đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ.		
Trường hợp 1	Kết quả kiểm tra hồ sơ trình thẩm định chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ		
Bước 3	- Duyệt kết quả kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ TTHC; - Trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ đề nghị thẩm định.	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ đề nghị thẩm định.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	0,5 ngày
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC, sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm: Dừng giải quyết TTHC (đối với trường hợp trả lại hồ sơ) hoặc Tạm dừng giải quyết hồ sơ TTHC (đối với trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ). - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm PV HCC	
Trường hợp 2	Kết quả kiểm tra hồ sơ trình thẩm định đã đầy đủ, hợp lệ		
Bước 3	Duyệt kết quả kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ hồ sơ TTHC, phân công tiếp tục thẩm định, xác minh hồ sơ, tổng hợp kết quả, đề xuất giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 4	Thẩm định, xác minh hồ sơ; tổng hợp kết quả. Trình Trưởng phòng duyệt kết quả thẩm định, xác minh hồ sơ TTHC, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	24,0 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định, xác minh hồ sơ TTHC, trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Ban Quản lý	1,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
		các Khu công nghiệp	
Bước 7	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Bộ phận Văn thư; Công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	0,5 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC, sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định).</i>			TH1: 5,0 ngày; TH2: 30,0 ngày

3. Thủ tục: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án); Mã TTHC: 1.013236

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ; kiểm tra thực địa; Tổng hợp kết quả, báo cáo, đề xuất Trưởng phòng giải pháp giải quyết TTHC theo quy trình tương ứng với từng trường hợp sau: - Trường hợp 1: Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	4,5 ngày	2,5 ngày	1,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
	hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp 2: Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ.				
Trường hợp 1	Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ.				
Bước 3	- Duyệt kết quả: Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày	1,0 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	- Nhận kết Văn bản; sao, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm: tạm dừng giải quyết hồ sơ TTHC. Thông báo, trả Văn bản cho tổ chức, cá nhân. <i>* Lưu ý: Quá trình thẩm định chỉ thực hiện việc tạm dừng giải quyết 02 lần/hồ sơ.</i>	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ			
Trường hợp 2	Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ.				
Bước 3	- Duyệt kết quả thẩm định/thẩm tra, kiểm tra thực địa sơ bộ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
	- Phân công tiếp tục thẩm định, tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định (nếu có)	Quản lý các Khu công nghiệp			
Bước 4	Phê duyệt Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định (nếu có).	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có)	Bộ phận Văn thư Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Cơ quan liên quan cho ý kiến về những nội dung thuộc chức năng quản lý	Các cơ quan liên quan	12,0 ngày	12,0 ngày	12,0 ngày
	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan được lấy ý kiến. Chuyển phòng chuyên môn (nếu có).	Bộ phận Văn thư Ban Quản lý các Khu công nghiệp			
	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công tổng hợp ý kiến, tham mưu xử lý (nếu có).	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp			
	- Tiếp tục Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (nếu có); - Tham mưu giải quyết hồ sơ TTHC.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp			
Bước 7	Duyệt kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Ban Quản lý các KCN phê duyệt.	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày	1,0 ngày	1,0 ngày
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 10	- Nhận kết quả giải quyết TTHC, sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm về kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân).</i>			TH1: 7,0 ngày; TH2: 20,0 ngày.	TH1: 5,0 ngày; TH2: 20,0 ngày.	TH1: 3,0 ngày; TH2: 20,0 ngày.

4. Thủ tục: Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án); Mã số TTHC: 1.013238

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
	PVHCC tỉnh)	nhận hồ sơ			
Bước 2	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ; Kiểm tra thực địa; Tổng hợp kết quả, báo cáo, đề xuất Trưởng phòng giải pháp giải quyết TTHC theo quy trình tương ứng với từng trường hợp sau: - Trường hợp 1: Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp 2: Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	4,5 ngày	2,5 ngày	1,5 ngày
Trường hợp 1	Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ.				
Bước 3	- Duyệt kết quả: Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày	1,0 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC, sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm về kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp			

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
	Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	xã nơi tiếp nhận hồ sơ			
Trường hợp 2	Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ.				
Bước 3	- Duyệt kết quả thẩm định/thẩm tra, kiểm tra thực địa sơ bộ. - Phân công tiếp tục thẩm định, tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định (nếu có)	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định (nếu có).	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có)	Bộ phận Văn thư Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Cơ quan liên quan cho ý kiến về những nội dung thuộc chức năng quản lý	Các cơ quan liên quan	12,0 ngày	12,0 ngày	12,0 ngày
	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan được lấy ý kiến. Chuyên phòng chuyên môn (nếu có).	Bộ phận Văn thư Ban Quản lý các Khu công nghiệp			
	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công tổng hợp ý kiến, tham mưu xử lý (nếu có).	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp			
	- Tiếp tục Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (nếu có);	Công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp			

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
	- Tham mưu giải quyết hồ sơ TTHC.	ngành			
Bước 7	Duyệt kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Ban Quản lý các KCN phê duyệt.	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày	1,0 ngày	1,0 ngày
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm PVHCC.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức phòng chuyên môn - Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 10	- Nhận kết quả giải quyết TTHC, sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm về kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân).</i>			TH1: 7,0 ngày; TH2: 20,0 ngày.	TH1: 5,0 ngày; TH2: 20,0 ngày.	TH1: 3,0 ngày; TH2: 20,0 ngày.

5. Thủ tục: Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án); Mã TTHC: 1.013230

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ; Kiểm tra thực địa; Tổng hợp kết quả, báo cáo, đề xuất Trưởng phòng giải pháp giải quyết TTHC theo quy trình tương ứng với từng trường hợp sau: - Trường hợp 1: Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp 2: Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	4,5 ngày	2,5 ngày	1,5 ngày
Trường hợp 1	Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ				
Bước 3	- Duyệt kết quả: Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày	1,0 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức phòng chuyên môn - Ban Quản lý các	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
		Khu công nghiệp được phân công			
Bước 6	- Nhận kết Văn bản; sao, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm: tạm dừng giải quyết hồ sơ TTHC. Thông báo, trả Văn bản cho tổ chức, cá nhân. <i>* Lưu ý: Quá trình thẩm định chỉ thực hiện việc tạm dừng giải quyết 02 lần/hồ sơ.</i>	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ			
Trường hợp 2	Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ				
Bước 3	- Duyệt kết quả thẩm định/thẩm tra, kiểm tra thực địa sơ bộ. - Phân công tiếp tục thẩm định, tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định (nếu có)	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định (nếu có).	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có)	Bộ phận Văn thư Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Cơ quan liên quan cho ý kiến về những nội dung thuộc chức năng quản lý	Các cơ quan liên quan	12,0 ngày	12,0 ngày	12,0 ngày
	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan được lấy ý kiến. Chuyên phòng chuyên môn (nếu có).	Bộ phận Văn thư Ban Quản lý các Khu công nghiệp			
	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công tổng hợp ý kiến, tham mưu xử lý (nếu có).	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Ban			

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
		Quản lý các Khu công nghiệp			
	- Tiếp tục Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (nếu có); - Tham mưu giải quyết hồ sơ TTHC.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp			
Bước 7	Duyệt kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Ban Quản lý các KCN phê duyệt.	Lãnh đạo phòng Quản lý quy hoạch và xây dựng - Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày	1,0 ngày	1,0 ngày
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức phòng chuyên môn - Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 10	- Nhận kết quả giải quyết TTHC, sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm về kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân).</i>			TH1: 7,0 ngày; TH2: 20,0 ngày.	TH1: 5,0 ngày; TH2: 20,0 ngày.	TH1: 3,0 ngày; TH2: 20,0 ngày.

6. Thủ tục: Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án); Mã TTHC: 1.013231

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ; Kiểm tra thực địa; Tổng hợp kết quả, báo cáo, đề xuất Trưởng phòng giải pháp giải quyết TTHC theo quy trình tương ứng với từng trường hợp sau: - Trường hợp 1: Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp 2: Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn - Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	4,5 ngày	2,5 ngày	1,5 ngày
Trường hợp 1	Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc cần yêu cầu bổ sung hồ sơ				
Bước 3	- Duyệt kết quả: Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày	1,0 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
	vụ HCC.	Quản lý các Khu công nghiệp được phân công			
Bước 6	- Nhận kết Văn bản; sao, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm: tạm dừng giải quyết hồ sơ TTHC. Thông báo, trả Văn bản cho tổ chức, cá nhân. <i>* Lưu ý: Quá trình thẩm định chỉ thực hiện việc tạm dừng giải quyết 02 lần/hồ sơ.</i>	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ			
Trường hợp 2	Kết quả thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ				
Bước 3	- Duyệt kết quả thẩm định/thẩm tra, kiểm tra thực địa sơ bộ. - Phân công tiếp tục thẩm định, tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định (nếu có)	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định (nếu có).	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có)	Bộ phận Văn thư Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Cơ quan liên quan cho ý kiến về những nội dung thuộc chức năng quản lý	Các cơ quan liên quan	12,0 ngày	12,0 ngày	12,0 ngày
	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan được lấy ý kiến. Chuyển phòng chuyên môn (nếu có).	Bộ phận Văn thư Ban Quản lý các Khu công nghiệp			

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công tổng hợp ý kiến, tham mưu xử lý (nếu có).	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp			
	- Tiếp tục Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (nếu có); - Tham mưu giải quyết hồ sơ TTHC.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp			
Bước 7	Duyệt kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Ban Quản lý các KCN phê duyệt.	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày	1,0 ngày	1,0 ngày
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 10	- Nhận kết quả giải quyết TTHC, sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. - Xác nhận trên phần mềm về kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và			TH1: 7,0 ngày; TH2:	TH1: 5,0 ngày; TH2:	TH1: 3,0 ngày;

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện		
			Đối với hồ sơ nộp lần đầu	Đối với hồ sơ bổ sung lần 1	Đối với hồ sơ bổ sung lần 2
	không tính thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân).		20,0 ngày.	20,0 ngày.	TH2: 20,0 ngày.

7. Thủ tục: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án); Mã TTHC: 1.013233

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Quản lý đầu tư và xây dựng – Ban Quản lý các Khu công nghiệp thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ; tổng hợp kết quả, báo cáo, đề xuất Trưởng phòng duyệt.	Cán bộ, công chức Phòng quản lý đầu tư và xây dựng – Ban quản lý các Khu công nghiệp được phân công	2,5 ngày
Bước 3	Duyệt kết quả thẩm định/thẩm tra, kiểm tra thực địa sơ bộ. Trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng quản lý Đầu tư và Xây dựng – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức phòng Quản lý đầu tư và xây dựng – Ban quản lý các Khu công nghiệp được phân công	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả giải quyết TTHC, sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5,0 ngày

8. Thủ tục: Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án); Mã TTHC: 1.013235

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Quản lý đầu tư và xây dựng – Ban Quản lý các Khu công nghiệp thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ; tổng hợp kết quả, báo cáo, đề xuất Trưởng phòng duyệt.	Cán bộ, công chức Phòng quản lý đầu tư và xây dựng – Ban quản lý các Khu công nghiệp được phân công	2,5 ngày
Bước 3	Duyệt kết quả thẩm định/thẩm tra, kiểm tra thực địa sơ bộ. Trình lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng quản lý Đầu tư và Xây dựng – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức phòng Quản lý đầu tư và xây dựng, Ban quản lý các Khu công nghiệp được phân công	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả giải quyết TTHC, sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5,0 ngày

V. LĨNH VỰC QUY HOẠCH – KIẾN TRÚC

1. Thủ tục: Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh (Đối với các dự án đầu tư trong các Khu công nghiệp của tỉnh Phú Thọ có diện tích từ 10ha trở lên); Mã số TTHC:

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hoá và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PV HCC); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung xử lý, báo cáo Trưởng phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp duyệt tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định. Đồng thời, tiếp tục hoàn thiện kết quả thẩm định hồ sơ TTHC trong quá trình theo dõi việc tham gia ý kiến của các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp, các hội chuyên ngành hoặc các chuyên gia có liên quan được lấy ý kiến.. - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo Văn bản của Ban Quản lý các Khu công nghiệp xin ý kiến thống nhất của các cơ quan liên quan về nhiệm vụ quy hoạch xây dựng.</i>	Công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	2,5 ngày
Bước 3	- Duyệt nội dung đề xuất; báo cáo, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định. - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo Văn bản của Ban Quản lý các Khu công nghiệp xin ý kiến thống nhất của các cơ quan liên quan về nhiệm vụ quy hoạch xây dựng.</i>	Trưởng phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt Văn bản của Ban Quản lý các Khu công nghiệp xin ý kiến thống nhất của các cơ quan liên quan về nhiệm vụ quy hoạch xây dựng	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản gửi Các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp, các hội chuyên ngành hoặc các chuyên gia có liên quan được lấy ý kiến	Bộ phận Văn thư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 6	Nghiên cứu, tham gia ý kiến theo đề nghị của Ban Quản lý các Khu công nghiệp	Các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp, các hội chuyên ngành hoặc các chuyên gia có liên quan được lấy ý kiến.	5,0 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của Các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp, các hội chuyên ngành hoặc các chuyên gia có liên quan được lấy ý	Bộ phận Văn thư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	kiến, chuyển phòng chuyên môn - Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Phú Thọ tham mưu xử lý.		
Bước 8	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công tổng hợp ý kiến tham gia, kết quả thẩm định; đề xuất nội dung, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 9	- Tổng hợp ý kiến tham gia, kết quả thẩm định; đề xuất nội dung, báo cáo Trưởng phòng tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp quyết định giải quyết TTHC. - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	2,0 ngày
Bước 10	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, nội dung đề xuất; báo cáo, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Trưởng phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC ¹	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 12	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC sang cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Bộ phận Văn thư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 13	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; quét (scan), số hóa hồ sơ giải quyết TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kho dữ liệu của cá nhân theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm PV HCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15,0 ngày

¹: Báo cáo thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư trong các Khu công nghiệp có diện tích từ 5ha trở lên theo hình thức kinh doanh.

2. Thủ tục: Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh (Đối với các dự án đầu tư trong các Khu công nghiệp của tỉnh Phú Thọ có diện tích từ 10 ha trở lên); Mã số TTHC:

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hoá và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PV HCC); - Trung tâm PVHCC	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	tỉnh)	cấp xã nơi nhận hồ sơ	
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung xử lý, báo cáo Trưởng phòng Kế hoạch và Môi trường – Ban Quản lý các Khu công nghiệp duyệt tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định. Đồng thời, tiếp tục hoàn thiện kết quả thẩm định hồ sơ TTHC trong quá trình theo dõi việc tham gia ý kiến của các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp, các hội chuyên ngành hoặc các chuyên gia có liên quan được lấy ý kiến.. - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i>; + <i>Dự thảo Văn bản của Ban Quản lý các Khu công nghiệp xin ý kiến thống nhất của các cơ quan liên quan về đồ án quy hoạch xây dựng.</i>	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	5,5 ngày
Bước 3	- Duyệt nội dung đề xuất; báo cáo, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định. - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i>; + <i>Dự thảo Văn bản của Ban Quản lý các Khu công nghiệp xin ý kiến thống nhất của các cơ quan liên quan về đồ án quy hoạch xây dựng.</i>	Trưởng phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 4	Phê duyệt Văn bản của Ban Quản lý các Khu công nghiệp xin ý kiến thống nhất của các cơ quan liên quan về đồ án quy hoạch xây dựng	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản gửi Các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp, các hội chuyên ngành hoặc các chuyên gia có liên quan được lấy ý kiến	Bộ phận Văn thư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 6	Nghiên cứu, tham gia ý kiến theo đề nghị của Ban Quản lý các Khu công nghiệp	Các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp, các hội chuyên ngành hoặc các chuyên gia có liên quan được lấy ý kiến.	7,0 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của Các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp, các hội chuyên ngành hoặc các chuyên gia có liên quan được lấy ý kiến, chuyển phòng chuyên môn - Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Phú Thọ tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 8	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công tổng hợp ý kiến tham gia, kết quả thẩm định; đề xuất nội dung, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
		công nghiệp	
Bước 9	- Tổng hợp ý kiến tham gia, kết quả thẩm định; đề xuất nội dung, báo cáo Trưởng phòng tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp quyết định giải quyết TTHC. - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp được phân công	6,0 ngày
Bước 10	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, nội dung đề xuất; báo cáo, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Trưởng phòng chuyên môn – Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC ¹	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp	1,0 ngày
Bước 12	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC sang cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Bộ phận Văn thư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp	0,5 ngày
Bước 13	- Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PV HCC); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25,0 ngày

¹: Báo cáo thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết dự án đầu tư trong các Khu công nghiệp có diện tích từ 5ha trở lên theo hình thức kinh doanh.

VI. LĨNH VỰC QUẢN LÝ LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC

1. Thủ tục: Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập dưới 90 ngày; Mã số TTHC: 1.005132

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PV HCC); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ. Xác định tính hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC. Báo cáo kết quả, tham mưu Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Quản lý Doanh nghiệp	2,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	phòng Quản lý DN&LĐ trình Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp (KCN) xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 3	- Duyệt kết quả thẩm định, xác định hồ sơ. - Báo cáo, trình lãnh đạo Ban xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng Quản lý DN	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC*.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1,0 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư + chuyên viên	0,5 ngày
Bước 6	- Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PV HCC); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết (Thời hạn giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận đầy đủ hồ sơ TTHC theo quy định)			5,0 ngày

* Văn bản chấp thuận hoặc Văn bản nêu rõ lý do không chấp thuận của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thủ tục: Nhận lại tiền ký quỹ của doanh nghiệp đưa người lao động đi đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề ở nước ngoài (hợp đồng dưới 90 ngày); Mã số TTHC: 1.000502

ĐVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PV HCC); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)		
Bước 2	Xác định tính hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC. Báo cáo kết quả, tham mưu Lãnh đạo phòng Quản lý DN trình Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>	Cán bộ, công chức phòng Quản lý DN	2,5 ngày
Bước 3	- Duyệt kết quả thẩm định, xác định hồ sơ. - Báo cáo, trình lãnh đạo Ban xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>	Trưởng phòng Quản lý D	0,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC*.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1,0 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ban Quản lý các KCN.	Bộ phận Văn thư Ban Quản lý các KCN	0,5 ngày
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng thời gian giải quyết (Thời hạn giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận đầy đủ hồ sơ TTHC theo quy định)			5,0 ngày

* Văn bản gửi ngân hàng ký quỹ đề nghị trả tiền ký quỹ cho doanh nghiệp hoặc Văn bản nêu rõ lý do từ chối theo quy định.

